

Regulamin pracy Zespołu Szkół im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Rusku

od 01 września 2020

(ze zm. od 18 stycznia 2021)

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji nauki z dn. 13 stycznia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem koronawirusem.
2. Rodzice i opiekunowie prawni mogą przyprowadzać i odbierać swoje dzieci ze szkoły w przypadku, gdy nie posiadają objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
3. Rodzice i opiekunowie prawni nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają na swoje dzieci w wyznaczonym miejscu.
4. Rodzice i opiekunowie, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci przebywają w wyznaczonej strefie szkoły oraz przestrzegają zasad sanitarnych:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

-
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
5. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 6. Zarówno w drodze do szkoły i ze szkoły uczniowie i rodzice przestrzegają zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.
 7. Każda osoba przebywająca na terenie szkoły zobowiązana jest myć i dezynfekować ręce zgodnie z instruktażem umieszczonym na tablicy informacyjnej.
 8. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.**

§ 2

Kontakt z rodzicami i osobami trzecimi

1. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi.
2. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mailing, telefon, dziennik Librus.
3. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się również zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
4. W sytuacjach szczególnych organizuje się spotkania z rodzicami/ grupą rodziców z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
5. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
6. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
7. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
8. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym przez dyrektora do tego obszarze wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

§ 3

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów sugerujących chorobę (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), izoluje się go w odrębnym pomieszczeniu lub gabinecie pielęgniarki szkolnej z zachowaniem minimum 2 metrów dystansu od innych osób.
2. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) oraz poprosić o poinformowanie szkoły w sprawie wyników konsultacji lekarskiej.
3. Uczeń odizolowany również jest w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu wyposażonym w termometr bezdotykowy i przebywa w nim do momentu pojawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4

Sposób organizowania zajęć i przerw śródlekcyjnych

1. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły.
2. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach.
3. Poszczególne klasy zorganizowane mają zajęcia lekcyjne w miarę możliwości w jednej sali.
4. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane.
6. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować.
7. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy (w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub szafce szkolnej), nie pożyczają niczego od innych uczniów. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
8. Sale lekcyjne, sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia szkolne dezynfekowane są w miarę możliwości po każdej klasie, minimum raz dziennie.
9. Sale lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych.
10. Zalecane jest również organizowanie zajęć lekcyjnych, w tym szczególnie zajęć sportowych na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.
11. **Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**
12. **Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.**
13. Organizacja pracy szkoły, która ogranicza bezpośredni kontakt uczniów ze sobą dotyczy przede wszystkim przerw międzylekcyjnych, schodzenia uczniów do szatni (każda z klas ma osobny boks), spożywania posiłków w stołówce szkolnej, korzystania ze sklepiku szkolnego

(nieczynny do odwołania) oraz pobytu uczniów w sekretariacie szkoły, przebiegają przed lekcją w-f.

14. Przerwy śródlekcyjne organizowane są uwzględnieniem trzech grup uczniów – kl. 1-3, kl. 4-6, kl.7-8 (od 18.01.2021r. grupy – kl. 1 – hol górny, kl. 2 – hol dolny, kl. 3 – hol główny). Każda z grupa przebywa z nauczycielem dyżurującym na innym holu lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły (boiska, orlik).
15. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
16. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole dla uczniów kl.4-8 (m.in. rewalidacja, logopedia, socjoterapia, konsultacje kl. VIII) należy organizować po zakończeniu zajęć kl. 1-3 z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych

§ 5

Sposób organizowania zajęć świetlicowych i pracy biblioteki

1. Świetlica szkolna zorganizowana jest w miarę możliwości w kilku salach lekcyjnych (w zależności od ilości uczniów korzystających z zajęć świetlicowych).
 - w godzinach przedlekcyjnych:
 - kl. 1 - sala rewalidacyjna
 - kl. 2 – hol dolny
 - kl. 3 – świetlica
 - w godzinach polekcyjnych – świetlica/ biblioteka szkolna
2. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
3. Do regulaminu zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.
4. Pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej oraz gry i książki i inne materiały (z uwzględnieniem okresu 2 dni kwarantanny dla w/w przedmiotów).
5. Sale przeznaczone na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
6. Biblioteka szkolna ustala harmonogram swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.
 - a) należy uwzględnić konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece
 - b) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania,
 - c) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na

szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV,

- d) po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
 8. Pracownik biblioteki jest zaopatrzone w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzysta z nich w razie bieżącej potrzeby.
 9. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelnii odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m.

§ 6

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń w szkole

1. Na terenie szkoły istnieje obowiązek mycia i dezynfekcji rąk.
2. Osoby przebywające na terenie placówki w tym rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
4. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące pracowników obsługi szkoły wspólnych pomieszczeń, tj, hole, sala sportowa, szatnie) są monitorowane poprzez system kamer (możliwość odtworzenia zapisu – 3 tygodnie).
5. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.
6. Personel sprzątający dba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

§ 7

Funkcjonowania stołówki szkolnej na terenie szkoły

1. Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni, nauczycieli i uczniów.

-
2. Personel kuchenny oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 3. Odległość między stanowiskami pracy w kuchni i na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
 4. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w pkt.3 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
 5. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 6. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków (przedszkole, kl. 1-3, kl. 4-8),
 - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy rówieśniczej (**odległość między stolikami wynosi co najmniej 1,5m licząc od powierzchni stolika**),
 - c) w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania w/w zasad dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych (**herbata dla kl. 1-3**).
 7. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
 8. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
 9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
 10. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa. **Z obszaru Sali jadalnej usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki).**
 11. **Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki powinny być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.**

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W miarę możliwości organizuje się pracę osobom z grupy ryzyka w tym po 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi minimalizującą ryzyko zakażenia.

-
3. Pracownicy szkoły w tym nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi są poinformowani, że:
 - a) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
 - b) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
 4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (min. ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie)

§ 9

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 będą przekazywane rodzicom przez wiadomości w dzienniku Librus i internetową stronę szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszego regulaminu zaznajamia się pracownicy szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 18.01.2021r.